UNIVERSITETI METROPOLITAN TIRANA
Nr.Prot. 351/1 Datë 13/02/2024

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

Nr. 1160 Prot. Tiranë, më 12.2. 2024

URDHËR

Nr. 60, datë 12.2.2024

PËR
MIRATIMIN E DISA SHTESAVE DHE NDRYSHIMEVE NË STATUTIN E UNIVERSITETIT "METROPOLITAN TIRANA"

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, të nenit 33 të ligjit 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe të urdhrit nr. 566, datë 5.10.2023, të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për delegimin e kompetencave dhe caktimin e detyrave të Zëvendësministrit të Arsimit dhe Sportit znj. Albana Tole,

URDHËROJ:

1. Miratimin e disa shtesave dhe ndryshimeve në Statutin e Universitetit "Metropolitan Tirana", të miratuar me urdhrin nr. 611, datë 28.09.2018, të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, propozuar me vendimin nr. 22, datë 07.12.2023, të Senatit Akademik dhe vendimin nr. 7, datë 7.12.2023, të Bordit të Administrimit sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Të gjitha rregulloret dhe aktet e tjera të Universitetit "Metropolitan Tirana", të miratohen në zbatim të Statutit të Universitetit "Metropolitan Tirana" dhe kuadrit ligjor në fuqi.

3. Shtesat dhe ndryshimet në statutin e Universitetit "Metropolitan Tirana", hyjnë në fuqi, pas hyrjes në fuqi të këtij urdhri.

4. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit për Arsimin dhe Sportin, Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore për Arsimin dhe Sportin, Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Universiteti "Metropolitan Tirana".

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

ZËVENDËSMINISTËR

ALBANA TOLE

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT - TIRANË

UNIVERSITETI METROPOLITAN TIRANA

SENATI AKADEMIK

Nr.1536 Prot

Tiranë, më 06. 12 .2023

VENDIM

Nr.22, datë 06.12.2023

"Mbi ndryshimet e propozuara në Statutin e Universitetit "Metropolitan Tirana" bazuar në rekomandimet e MAS me shkresën nr.7416 datë 24.11.2023"

Në zbatim të Ligjit nr.80/2015, *"Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"* në vijim të rekomandimeve të MAS mbi ndryshimet në Statutin te Universitetit "Metropolitan Tirana" bazuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, bazuar në Vendimin e Bordit të Administrimit nr.[illegible], datë[illegible].2023, Senati Akademik:

Vendosi:

1. Në Shtojcën nr. 2 të Statutit, Struktura Organizative e Universitetit "Metropolitan Tirana" të pasqyrohet emërimi i plotë "Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT";

2. Në Nenin 17 të Stautit shtohet si më poshtë pika *'h' dhe* pika *'i'*:

   " h. propozon rregullore dhe akte nënligjore që janë në kompetencë të tij";
   " i. Miraton format e unifikuara të shkresave në Universitet".

3. Në nenin 8 të Statutit, shtohet pika '1.1', '1.2' dhe '1.3':

   "1.1 Procesverbalet e mbledhjeve të organeve të parashikuara në pikën 1, të këtij neni të firmosen nga të gjithë antarët pjesëmarrës në mbledhje, sipas parashikimeve në këtë Statut.
   1.2 Vendimet e organeve kolegjiale të parashikuar në pikën 1, të këtij neni nënshkruhen nga kryetari i organit kolegjial sipas parashikimeve në këtë Statut.
   1.3 Vendimet e organeve kolegjiale të paarashikuara në nenin 1, të këtij neni zbardhen me numër rendor, të numëruar në vijimësi."

4. Neni 64 pika 7 ndryshohet:
   "Universiteti ka të drejtë të ofrojë programe të studimeve profesionale pas arsimit të mesëm që zgjasin një ose dy vite akademike me ngarkesë përkatësisht 60 ose 120 kredite ECTS dhe që finalizohen me lëshimin e një certificate ose diplome profesionale. Kreditet e akumuluara gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik";

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT SEKRETARIA

UNIVERSITETI
METROPOLITAN
TIRANA

5. Neni 67 pika 4 e Statutit ndryshohet:
   "Universiteti "Metropolitan Tirana" ofron programe profesionale një ose dy vjecare me 60 ose 120 kredite referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve".

6. Ky vendim përcillet për miratim të mëtejshëm pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Kryetar i Senatit Akademik

Prof. Dr. Nikolla Civici

REPUBLIKA E SHQIPËRISË · MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT · SEKRETARIA

UNIVERSITETI METROPOLITAN TIRANA

BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr.[illegible] Prot

Tiranë, më [illegible].2023

VENDIM

[illegible]

"Mbi ndryshimet e propozuara në Statutin e Universitetit "Metropolitan Tirana" bazuar në rekomandimet e MAS me shkresën nr.7416 datë 24.11.2023"

Në zbatim të Ligjit nr.80/2015, *"Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"* në vijim të rekomandimeve të MAS mbi ndryshimet në Statutin te Universitetit "Metropolitan Tirana" bazuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, Bordi i Administrimit:

Vendosi:

1. Në Shtojcën nr. 2 të Statutit, Struktura Organizative e Universitetit "Metropolitan Tirana" të pasqyrohet emërimi i plotë "Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT";

2. Në Nenin 17 të Stautit shtohet si më poshtë pika *'h' dhe* pika *'i'*:

   " h. propozon rregullore dhe akte nënligjore që janë në kompetencë të tij";
   " i. Miraton format e unifikuara të shkresave në Universitet".

3. Në nenin 8 të Statutit, shtohet pika '1.1', '1.2' dhe '1.3':

   "1.1 Procesverbalet e mbledhjeve të organeve të parashikuara në pikën 1, të këtij neni të firmosen nga të gjithë antarët pjesëmarrës në mbledhje, sipas parashikimeve në këtë Statut.
   1.2 Vendimet e organeve kolegjiale të parashikuar në pikën 1, të këtij neni nënshkruhen nga kryetari i organit kolegjial sipas parashikimeve në këtë Statut.
   1.3 Vendimet e organeve kolegjiale të paarashikuara në nenin 1, të këtij neni zbardhen me numër rendor, të numëruar në vijimësi."

4. Neni 64 pika 7 ndryshohet:
   "Universiteti ka të drejtë të ofrojë programe të studimeve profesionale pas arsimit të mesëm që zgjasin një ose dy vite akademike me ngarkesë përkatësisht 60 ose 120 kredite ECTS dhe që finalizohen me lëshimin e një certificate ose diplome profesionale. Kreditet e akumuluara gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik".

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT SEKRETARIA

UNIVERSITETI METROPOLITAN TIRANA

5. Neni 67 pika 4 e Statutit ndryshohet:
"Universiteti "Metropolitan Tirana" ofron programe profesionale një ose dy vjecare me 60 ose 120 kredite referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve".

6. Ky vendim përcillet për miratim të mëtejshëm pranë Senatit Akademik.

Kryetar i Bordit të Administrimit

Arjan Çukaj

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT - SEKRETARIA

STATUTI

UNIVERSITETI
"METROPOLITAN TIRANA"

(Miratuar me Vendim të Bordit të Lartë Drejtues Nr.935/2, Datë 26/07/2018 dhe Vendim të Senatit Akademik Nr. 937/1, Datë 26/07/2018,
ndryshuar me Vendim të Bordit të Lartë Drejtues Nr.1315, Datë 07/12/2023 dhe Vendim të Senatit Akademik Nr. 1316, Datë 07/12/2023)

TIRANË, 2023

PJESA E PARË

KREU I

PARIME THEMELORE

Neni 1

Universiteti " Metropolitan Tirana"

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" (në vijim "Universiteti"), është institucion jopublik i arsimit të lartë, me karakter akademik dhe shkencor.

2. Universiteti "Metropolitan Tirana" është person juridik, i pavarur dhe laik.

3. Universiteti "Metropolitan Tirana", ka strukturën e tij akademike dhe administrative, të miratuar nga organet drejtuese dhe ministria përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

4. Statuti i Universitetit "Metropolitan Tirana", është dokumenti bazë i veprimtarisë së Universitetit. Statuti miratohet nga Senati Akademik me votat e 2/3 të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të tij.

5. Universiteti "Metropolitan Tirana", funksionon në bazë të Ligjit Nr. 80/2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" (në vijim "Ligji"), në aktet e tjera ligjore e nënligjore, si dhe këtë Statut.

6. Universiteti "Metropolitan Tirana", është themeluar nga një person juridik privat, i njohur nga Legjislacioni Civil dhe Tregtar Shqiptar, shoqëria 'Future University of Tirana" SHPK ("**Shoqëria Themeluese**"), regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit më 14.5.2009, me NIPT **K91714011M**.

Neni 2

Autonomia e Universitetit " Metropolitan Tirana"

Universiteti "Metropolitan Tirana", gëzon liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe të përzgjedhjes së personelit.

l. Liria akademike garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, të kërkimit shkencor si edhe veprimtaritë krijuese;

b) për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor;

c) për të organizuar proçesin e promovimit të personelit akademik;

2. Autonomia financiare garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaria e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga shërbimet etj;

b) për të përfituar fonde nga shteti dhe organizata të tjera;

c) për të caktuar rregulla të brendshme të financimit e të përdorimit të të ardhurave;

d) për të përcaktuar tarifat e studimit;

e) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që disponon, në funksion të realizimit të misionit të tij.

3. Autonomia organizative dhe e përzgjedhjes së personelit garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të vetëqeverisur, për të përzgjedhur organizmat drejtuese, për të organizuar strukturat dhe rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të brendshme (Statutit dhe rregulloreve), të hartuara në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;

b) për të përcaktuar kuotat dhe kriteret për pranimin e studentëve në programet e studimit në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;

c) për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për veprimtari mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese etj;

d) për të caktuar në mënyrë të pavarur pagat e personelit, kriteret dhe proçedurat e përzgjedhjes së tij.

4. Veprimtaria e Universitetit zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e hapësirës evropiane të arsimit të lartë.

5. Shteti garanton paprekshmërinë e Universitetit dhe të territorit të tij.

6. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me kërkesën ose lejen e titullarit të Universitetit "Metropolitan Tirana". Vetëm në rastet e kryerjes së një vepre penale flagrante, në rastet e fatkeqësive natyrore dhe gjendjes së jashtëzakonshme, organet e rendit publik kanë të drejtë të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit.

Neni 3

Emri, stema dhe selia

Institucioni i Arsimit të Lartë, do të njihet me emrin Universiteti "Metropolitan Tirana".

Unversiteti ka stemën e tij dalluese cila përbëhet nga pamje valësh blu në formë gjysmë harqesh dhe në krah të djathtë vendoset emri "Metropolitan" me gërma blu. Stema i bashkëlidhet këtij Statuti si shtojca I dhe është pjesë përbërëse e tij.

Selia e tij është e vendosur në adresë: ***"Rruga "Sotir Kolea", Qyteti Studenti, Tiranë; Rruga "Budi", Qyteti Studenti, Tiranë; Rruga "Brigada VIII", Vila 3, Tiranë"***

Neni 4

Misioni i Universitetit "Metropolitan Tirana"

1. Misioni i Universitetit "Metropolitan Tirana", përfshin:

a) Ofrimin e arsimimit të lartë dhe veprimtarisë krijuese në fushat e shkencave të aplikuara dhe inxhinierisë, ekonomisë etj. në përputhje me kërkesat dhe nevojat e universitetit.
b) Zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike e kërkimit shkencor që kryhet brenda dhe jashtë vendit;
c) Formimin e studiuesve të rinj në fushat e shkencave të aplikuara dhe inxhinierisë, ekonomisë etj., nëpërmjet programeve universitare mësimore-shkencore të një niveli të përparuar e bashkëkohor teorik, metodik e praktik.
d) Thellimin e kualifikimit profesional e shkencor të specialistit të lartë në fushat e shkencave të aplikuara dhe inxhinierisë, ekonomisë etj. duke ofruar mundësi të mira për të përfituar nga arsimi i lartë dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;
e) Kontribuimin në mbështetje të prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit;

Në funksion të përmbushjes së misionit të Universitetit, në këtë Statut sanksionohen parimet e funksionimit të tij, struktura, organet drejtuese dhe autoritetet drejtuese me kompetencat e tyre, organizimi i punës mësimore, shkencore, financiare dhe administrative, proçedurat e pranimit dhe diplomimit të studentëve, mënyra e rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ me detyrimet e të drejtat e tyre, si dhe të drejtat dhe detyrimet e studentëve.

Neni 5

Detyrimet e Universitetit

Duke gëzuar liri akademike dhe autonomi, sipas Ligjit, Universitetit angazhohet të përmbushë të gjitha detyrimet që burojnë nga Ligji, aktet nënligjore me të gjitha palët dhe në të gjitha marrëdhëniet e ligjshme. Konkretisht, detyrohet të përmbushë, por duke mos u kufizuar vetëm në detyrimet e mëposhtme:

a) të zhvillojë proçesin mësimor dhe veprimtarinë kërkimore-shkencore sipas programeve mësimore të hapura pranë saj me qëllim që të përgatisë specialistë të lartë në nivelin e kërkesave të kohës në fushat respektive;

b) të përballojë me shpenzimet e veta proçesin mësimor dhe kërkimin shkencor;

c) të kryejë brenda afateve të përcaktuara në ligj, në bashkëpunim me ASCAL, proçesin e vlerësimit dhe akreditimit, i cili duhet të bëhet i njohur për publikun;

d) të paraqesë në Ministrinë e linjës:

i) raportin e veprimtarisë mësimore në çdo fund viti akademik;

ii) njoftimin për veprimtarinë kërkimore-shkencore në çdo fund viti kalendarik;

iii) listën e personelit akademik në çdo fillim viti akademik dhe çdo semestër.

e) të bëjë publike kuotat dhe kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha programet e studimit dhe ciklet.

Neni 6

Pasuria në pronësi dhe paprekshmëria e Universitetit

1. Universiteti e zhvillon veprimtarinë e tij në mjediset dhe me mjetet e vëna në dispozicion nga Shoqëria "Future University of Tirana", shpk". Të gjitha mjediset e Universitetit, gëzojnë paprekshmëri në kuptimin e Ligjit dhe mjediset e tij nuk lejohet të preken apo cënohen nga të tretët. Paprekshmëria përfshin moslejimin e ndërhyrjes në to apo të përdorimit të tyre nga çdo person tjetër fizik e juridik, i ndryshëm nga ato të lejuar nga Universiteti.
2. Për çdo cënim të paprekshmërisë, Universitetit i lind e drejta e denoncimit të shkeljes dhe kërkimit të ndëshkimit të shkelësit sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 7

Organigrama - përbërja strukturore e institucionit

Organigrama e Universitetit "Metropolitan Tirana", me njësitë përbërëse të saj, e cila shpreh lidhjet dhe varësitë ndërmjet tyre, është miratuar nga Senatit Akademik dhe Bordi i Administrimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e Universitetit, është si më poshtë:

a) pjesa akademike, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese akademike, njësitë kryesore dhe njësitë bazë (departamentet dhe qendrat kërkimore shkencore).
b) pjesa administrative, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese administrative, si dhe njësitë e shërbimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e Universitetit, është sipas shtojcës 2, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

PJESA E DYTË
ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE

Neni 8

Organet Drejtuese dhe Autoritetet Drejtuese, si dhe organe të tjera

1. Në Universitetin "Metropolitan Tirana" organet drejtuese dhe organet e tjera janë:

a) Senati Akademik;
b) Rektorati;
c) Dekanatet;
d) Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore;
e) Këshilli i Etikës;
f) Këshilli i Fakultetit;
g) Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;
h) Bordi i Administrimit.

1.1 Procesverbalet e mbledhjeve të organeve kolegjiale të parashikuara në pikën 1 të këtij neni firmosen nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës në mbledhje, sipas parashikimeve në këtë statut ;

1.2 Vendimet e organeve kolegjiale të parashikuara në pikën 1, të këtij neni, nënshkruhen nga kryetari i organit kolegjial sipas parashikimeve në këtë statut;

1.3 Vendimet e organeve kolegjiale të parashikuara në pikën 1, të këtij neni, zbardhen me numër rendor, të numëruar në vijimësi.

2. Në Universitetin "Metropolitan Tirana" autoritete drejtuese janë:

a) Rektori;

b) Dekanët;

c) Përgjegjësit e departamenteve;

d) Drejtorët e qendrave të kërkimit;

e) Zv/Rektori/ët dhe Zv/dekanët;

f) Administratori i Universitetit;

g) Administratorët e njësive kryesore;

Seksioni I

SENATI AKADEMIK I UNIVERSITETIT

Neni 9

Senati Akademik

1) Senati Akademik është organ kolegjial vendimmarrës i Universitetit, i cili përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor dhe vlerëson efikasitetin e tyre. Senati Akademik kryesohet nga Rektori dhe mblidhet periodikisht.

2) Funksionet kryesore të Senatit Akademik janë:

a) garanton autonominë e institucionit, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;

b) i propozon Bordit të Administrimit, Planin Strategjik të Zhvillimit të institucionit;

c) miraton Statutin e institucionit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit. Statuti i miratuar dërgohet në ministrinë përgjegjëse për arsimin për miratim përfundimtar nga ministri;

d) zgjedh Rektorin e Universitetit;

e) miraton strukturën akademike të institucionit dhe organikën, sipas kërkesave të Ligjit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;

f) miraton Rregulloren e institucionit, rregulloret e njësive përbërëse të tij si dhe rregulloret e aktet e tjera që janë kompetencë e Senatit;

g) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet në këto programe si edhe mbylljen e tyre. Programet e reja miratohen pasi të jenë gjetur të mbështetura në projektbuxhetin e institucionit, ose shoqërohen me shtesa/ndryshime të buxhetit;

h) propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit si dhe bashkimin me një institucion tjetër të arsimit të lartë, pasi është marrë mendimi i Bordit të Administrimit;

i) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive kryesore ose bazë, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, duke marrë vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit;

j) miraton ndryshimin e emrit ose stemës së institucionit, sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;

k) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore;

l) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell ministrisë përgjegjëse për arsimin;

m) në fund të çdo viti akademik organizon një mbledhje të përbashkët të Senatit Akademik me Bordin e Administrimit, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare e administrative të institucionit.

n) funksione të tjera të përcaktuara nga kuadri ligjor në fuqi.

Neni 10

Përbërja e Senatit Akademik

1. Anëtarët e Senatit Akademik, zgjidhen drejtpërdrejtë nga Asambletë e Personelit Akademik me kohë të plotë të njësive kryesore, në përputhje me Ligjin dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit.
2. Senati Akademik i Universitetit përbëhet nga 9 (nëntë) anëtarë. Anëtarët e Senatit Akademik për efekt të zgjedhjes, janë të ndarë si më poshtë:
   a. Rektori (1);
   b. Zv. Rektori (1)
   d. Përfaqësuesit e njësive kryesore, nga dy për secilën (6) (Drejtuesit e njësive kryesore dhe nga 1 anëtar i zgjedhur nga Asambleja e personelit akademik për çdo njësi kryesore);
   e. Përfaqësuesi i studentëve (1).
3. Anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë "Profesor" ose mbajnë gradën shkencore "Doktor" (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së.

Në mungesë të autoriteteve drejtuese me këtë titull dhe për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë në gradën "Doktor" dhe "MSc", me përjashtim nga ky kusht të përfaqësuesit të studentëve. Kandidatët për anëtarë të senatit akademik vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Asambleja e Personelit Akademik me kohë të plotë të njësive kryesore.

Neni 11

Mandati i Senatit Akademik dhe i anëtarëve të tij

1. Senati Akademik si organ kolegjial ka mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhje.
2. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
   a) Jep dorëheqjen si anëtar i Senatit Akademik;
   b) Shkarkohet, lirohet apo jep dorëheqjen nga detyra, kur kjo e fundit është emërtesë;
   c) Përfundon marrëdhënien e punës me Universitetin, apo përfundon/ndërpret studimet në Universitet;
   d) Ndërron jetë;
   e) Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
   f) Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë;

4. Senati Akademik konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
5. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Senatit Akademik, plotësohet me një person tjetër të zgjedhur nga i njëjti grup i anëtarëve të Universitetit.
6. Zgjedhjet për plotësimin e vendit vakant në Senatin Akademik zhvillohen brenda 6 muajve nga data e vendimit për konstatimin e vakancës.

Neni 12

Mbledhja e parë e senatit akademik

1. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik thirret nga Rektori i Universitetit.
2. Në këtë mbledhje zgjidhet nënkryetari i Senatit Akademik, nga radhët e anëtarëve.

Në raste te tjera zgjedhja e nënkryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të parakohshme të anëtarit të zgjedhur nënkryetar, apo kur nënkryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.

3. Nënkryetari propozohet nga Kryetari i Senatit Akademik dhe zgjidhet me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të Senatit.
4. Në mbledhjen e tij të parë Senati Akademik miraton propozimet e Rektorit për pozicionin e Zëvendësrektorit/ëve të Universitetit.
5. Përbërja, të drejtat, detyrat dhe funksionimi i komisioneve të përhershme, përcaktohen nga Senati Akademik në Rregulloren e Komisioneve të Përhershme.
6. Senati Akademik ngre Këshillin e Etikës, në përputhje me dispozitat e përcaktuar në këtë Statut dhe Rregulloren e Këshillit të Etikës.

Neni 13

Thirrja e mbledhjes së Senatit Akademik

1. Senati Akademik si rregull mblidhet të paktën një herë në semestër ose sa herë që e thërret Rektori ose 1/3 e anëtarëve të tij. Senati Akademik mund të miratojë rregulla shtesë, të cilat mund të përcaktojnë mbledhjen në një datë dhe orë të njëjtë, për çdo muaj.
2. Mbledhja e Senatit Akademik thirret nga:
   a. Rektori (Kryetari i Senatit);
   b. Nga anëtarë të Senatit të cilët përbëjnë të paktën ¼ e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
3. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit paraprak të rendit të ditës. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen me protokoll.

Neni 14

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Senatit Akademik

1. Mbledhjet e Senatit Akademik drejtohen nga Kryetari. Nënkryetari i Senatit Akademik drejton mbledhjet e Senatit në rast të mungesës së Kryetarit.
2. Mbledhjet e Senatit Akademik janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se 2/3 e anëtarëve. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se 2/3 e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se 8 ditë nga data e paracaktuar.

3. Anëtarët e Senatit Akademik e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër të Senatit.
4. Votimi në Senatin Akademik si rregull është i hapur. Në rastet kur vendimi për të cilin do të votohet i referohet personave të përveçëm, Senati mund të vendosë me shumicë të thjeshtë për të zhvilluar votim të fshehtë, në rast se kjo kërkohet nga secili prej anëtarëve. Proçedurat për zhvillimin e votimit të fshehtë përcaktohen nga Senati Akademik.
5. Senati merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Senatit Akademik, si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Senati Akademik mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.
7. Në mbledhjen e Senatit Akademik, mund të thirren administratorët (i institucionit ose të njësive kryesore, veçmas ose bashkarisht) dhe specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
8. Senati Akademik, me ndihmën e rektoratit cakton sekretarinë teknike, si një strukturë *ad-hoc*, e cila përbëhet nga të paktën një person për mbajtjen e proccesverbalit të mbledhjes.
9. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes së Senatit, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Neni 15

Zbardhja, nënshkrimi dhe publikimi i vendimeve të Senatit Akademik

1. Vendimet e marra nga Senati Akademik zbardhen brenda ditës së nesërme të mbledhjes në të cilën vendimi është miratuar.
2. Vendimet e Senatit Akademik zbardhen dhe nënshkruhen nga Kryetari i Senatit.
3. Vendimet e Senatit Akademik publikohen në përputhje me Rregulloren e Përkatëse.
4. Përsa është e mundur, vendimet e Senatit Akademik publikohen në faqen e internetit të Universitetit "Metropolitan Tirana"

Seksioni II

REKTORATI I UNIVERSITETIT

Neni 16

Përbërja e Rektoratit të Universitetit

1. Rektorati i Universitetit, është organ kolegjial ekzekutiv.
2. Rektorati përbëhet nga:
   a. Rektori;
   b. Zëvendësrektori/ët;
   c. Dekani i Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës;
   d. Dekani i Fakultetit të Ekonomisë;
   e. Dekani i Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT;
   ë. Administratori i Universitetit;
3. Rektorati thirret në mbledhjen e parë nga Rektori dhe në vijim për çdo mbledhje, ose nga Rektori ose nga të paktën dy prej anëtarëve.

Neni 17

Funksionet dhe detyrat e tjera të Rektoratit

Funksionet e Rektoratit janë si më poshtë:

a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të Universitetit;
b) harton programin vjetor të veprimtarive si dhe ndjek zbatimin e tyre pas miratimit në Senatin Akademik;
c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike;
d) propozon planin për investimet, kontratat, rregulloret dhe marrëveshjet, që janë kompetencë e tij;
e) paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik;
g) monitoron dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të Universitetit.
h) propozon rregullore dhe akte nënligjore që janë në kompetencë të tij;
i) miraton format e unifikuara të shkresave në Universitet.

Neni 18

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Rektoratit

3. Anëtarët e Senatit Akademik e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër të Senatit.
4. Votimi në Senatin Akademik si rregull është i hapur. Në rastet kur vendimi për të cilin do të votohet i referohet personave të përveçëm, Senati mund të vendosë me shumicë të thjeshtë për të zhvilluar votim të fshehtë, në rast se kjo kërkohet nga secili prej anëtarëve. Proçedurat për zhvillimin e votimit të fshehtë përcaktohen nga Senati Akademik.
5. Senati merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Senatit Akademik, si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Senati Akademik mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.
7. Në mbledhjen e Senatit Akademik, mund të thirren administratorët (i institucionit ose të njësive kryesore, veçmas ose bashkarisht) dhe specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
8. Senati Akademik, me ndihmën e rektoratit cakton sekretarinë teknike, si një strukturë *ad-hoc*, e cila përbëhet nga të paktën një person për mbajtjen e proccesverbalit të mbledhjes.
9. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes së Senatit, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Neni 15

Zbardhja, nënshkrimi dhe publikimi i vendimeve të Senatit Akademik

1. Vendimet e marra nga Senati Akademik zbardhen brenda ditës së nesërme të mbledhjes në të cilën vendimi është miratuar.
2. Vendimet e Senatit Akademik zbardhen dhe nënshkruhen nga Kryetari i Senatit.
3. Vendimet e Senatit Akademik publikohen në përputhje me Rregulloren e Përkatëse.
4. Përsa është e mundur, vendimet e Senatit Akademik publikohen në faqen e internetit të Universitetit "Metropolitan Tirana"

Seksioni II

REKTORATI I UNIVERSITETIT

Neni 16

Përbërja e Rektoratit të Universitetit

1. Rektorati i Universitetit, është organ kolegjial ekzekutiv.
2. Rektorati përbëhet nga:
   a. Rektori;
   b. Zëvendësrektori/ët;
   c. Dekani i Fakultetit të Inxhinierisë dhe Arkitekturës;
   d. Dekani i Fakultetit të Ekonomisë;
   e. Dekani i Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT;
   ë. Administratori i Universitetit;
3. Rektorati thirret në mbledhjen e parë nga Rektori dhe në vijim për çdo mbledhje, ose nga Rektori ose nga të paktën dy prej anëtarëve.

Neni 17

Funksionet dhe detyrat e tjera të Rektoratit

Funksionet e Rektoratit janë si më poshtë:

a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të Universitetit;
b) harton programin vjetor të veprimtarive si dhe ndjek zbatimin e tyre pas miratimit në Senatin Akademik;
c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike;
d) propozon planin për investimet, kontratat, rregulloret dhe marrëveshjet, që janë kompetencë e tij;
e) paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik;
g) monitoron dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të Universitetit.
h) propozon rregullore dhe akte nënligjore që janë në kompetencë të tij;
i) miraton format e unifikuara të shkresave në Universitet.

Neni 18

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Rektoratit

1. Rektorati mblidhet si rregull jo më pak se një herë në dy javë. Në raste të nevojshme Rektorati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Rektori kryesisht, apo me kërkesën e dy prej anëtarëve të Rektoratit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e Rektorit është përcaktuese.
6. Proccesverbali i mbajtur në mbledhjen e Rektoratit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga Rektorati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Rektori i Universitetit.

Seksioni III

Dekanati i Universitetit

Neni 19

Përbërja e dekanateve të Univeristetit

1. Dekanatet e Universitetit "Metropolitan Tirana" janë organe kolegjiale ekzekutive.
2. Dekanati përbëhet nga:
   a. Dekani;
   b) Zëvendësdekani;
   c) Administratori i njësisë kryesore;
   d) Përgjegjësit e Departamenteve
   e) Drejtorët e Qendrave Kërkimore
3. Dekanati thirret në mbledhjen e parë nga Dekani.

Neni 20

Funksionet dhe detyrat e tjera të Dekanatit

Funksionet e dekanatit janë si më poshtë:

a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të njësisë kryesore;
b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Rektorat dhe Senat;
c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike të njësisë kryesore;
d) harton dhe propozon projektbuxhetin për njësinë kryesore;
e) paraqet rekomandime për projektet, për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik.

Neni 21

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Dekanatit

1. Dekanati mblidhet si rregull jo më pak se një herë në muaj. Në raste të nevojshme Dekanati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Dekani kryesisht apo me kërkesën e secilit prej anëtarëve të dekanatit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Si rregull dekanati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e dekanit është përcaktuese.
6. Proçesverbali i mbajtur në mbledhjen e dekanatit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga dekanati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Dekani i njësisë kryesore.

Seksioni IV
ASAMBLETË E PERSONELIT AKADEMIK TË NJËSIVE KRYESORE

Neni 22
Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore

1. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore (fakultetit përkatës) në Universitetin "Metropolitan Tirana", ka këto funksione:

a) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit;

b) zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit;

2. Asambletë e personelit akademik mund të ushtrojnë edhe kompetenca të tjera, sipas përcaktimeve në rregulloret e brendshme të Universitetit.

Seksioni V
KOMISIONET E PËRHERSHME

Neni 23
Komisionet e Përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale të krijuara në nivel institucional dhe në nivel të njësisë kryesore, që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe promovimin akademik, garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, me mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikat e institucioni. Komisionet e përhershme e ushtrojnë veprimtarinë e tyre dhe marrin vendime sipas kompetencave të parashikuara në ligj dhe në këtë Statut, ose i propozojnë mbledhjes së Senatit Akademik miratimin e vendimeve që janë në kompetencë të kësaj të fundit.

2. Senati Akademik ngre komisionet e përhershme në nivel institucional si më poshtë:

a) Komisionin e Promovimit të Personelit Akademik;

b) Komisioni Për Dhënien e Gradës Doktor

3. Senati Akademik ka të drejtë të ngrejë apo të shpërbëjë Komisione të Përhershme në varësi të nevojave specifike të vepritmarisë së Universitetit. Funksionimi dhe përbërja e tyre përcaktohet në Rregulloren e Brendshme të Universitetit.

4. Kryetarët e komisioneve zgjidhen nga Senati Akademik me shumicë votash të të gjithë anëtarëve.

5.Anëtarët e komisioneve zgjidhen për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

6. Brenda muajit janar të çdo viti kalendarik, secili komision i përhershëm paraqet në mbledhjen e Senatit Akademik raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet përkatëse.

7. Rregulla të tjera për funksionimin e Komisioneve të Përhershme parashikohen në Rregulloren e Universitetit dhe rregulloren e funksionimit të tyre.

Neni 24

Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik

1. Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, është struktura përgjegjëse për dhënien e titujve "*Profesor*" dhe "*Profesor i Asociuar*" në Universitetin Metropolitan Tirana, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Komisioni përbëhet nga 7 anëtarë. Ata vetëkandidohen dhe përzgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

3. Në përbërje të Komisionit, duhet të ketë të paktën një anëtar nga secili fakultet i Universitetit.

4. Anëtarët e Komisionit, duhet që të plotësojnë këto kritere:

a) të jenë pjesë e personelit akademik me kohë të plotë;

b) të mbajnë titullin "*Profesor*" dhe të kenë së paku pesë vite përvojë në mësimdhënie, pas fitimit të këtij titulli;

c) të kenë përvojë pune si anëtar të personelit akademik të paktën 10 vjet;

5. Komisioni vendos me shumicën e votave të gjithë anëtarëve, me votim të fshehtë.

6. Organizimi dhe funksionimi i këtij Komisioni përcaktohet në rregulloren e tij.

7. Gjatë veprimtarisë së tij, Komisioni zbaton kriteret e përcaktuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi për vlerësimin e kandidatëve dhe dhënien e titujve akademikë.

Neni 25

Komisioni i përhershëm për dhënien e gradës shkencore "*Doktor*"

1. Pranë njësive kryesore të Universitetit Metropolitan Tirana krijohen komisionet e përhershme për dhënien e gradës shkencore "*Doktor*".

2. Këto komisione përbëhen nga jo më pak se 5 anëtarë dhe jo më shumë se 11 anëtarë të cilët zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e asamblesë së personelit akademik. Anëtarët e këtyre

komisioneve duhet të mbajnë të paktën titullin akademik "*Profesor i asociuar*" dhe të jenë prej jo më pak se pesë vitesh personel akademik me kohë të plotë.

3. Senati Akademik vendos miratimin e kandidaturave për anëtarë të komisionit të përhershëm për dhënien e gradës shkencore "*Doktor*".

4. Komisioni vendos me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve, me votim të fshehtë.

5. Organizimi dhe funksionimi i këtij komisioni përcaktohen në rregulloren e tij.

6. Gjatë veprimtarisë së tij, komisioni zbaton kriteret e përcaktuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi për vlerësimin e kandidatëve dhe dhënien e gradave shkencore.

7. Në rast se një njësi kryesore, nuk arrin të plotësojë kërkesat e pikës 2 të këtij neni, ateherë plotësimi i anëtarësisë në këtë komision, bëhet me personel akademik të fakulteteve të njësive të tjera kryesore të Universitetit. Përbërja propozohet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe miratohet nga Rektori i Universitetit.

Seksioni VI

KËSHILLI I ETIKËS

Neni 26

Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës në Universitetin "Metropolitan Tirana", krijohet me Vendim të Senatit Akademik. Këshilli i Etikës përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë, të përzgjedhur nga punonjësit akademikë efektivë të Universitetit. Anëtarët e tij kanë mandat 4 vjeçar.
2. Këshilli i Etikës ka si funksion kryesor shqyrtimin dhe diskutimin e problemeve që lidhen me etikën e jetës universitare (veprimtarisë mësimore, kërkimore dhe të tjera) në Universitetitin "Metropolitan Tirana".
3. Këshilli i Etikës merr vendime dhe i paraqet propozime Rektorit të Universitetit.

Neni 27

Funksionimi i Këshillit të Etikës

1. Senati Akademik cakton Kryetarin e Këshillit të Etikës dhe anëtarët.

2. Këshilli i Etikës mblidhet sa herë që paraqitet një kërkesë për shqyrtim nga subjektet e përcaktuara në pikën 4 të këtij neni.
3. Kërkesa që paraqitet për shqyrtim në Këshillin e Etikës përmban të paktën të dhënat e kërkuesit, një përshkrim të shkurtër të çështjes së shtruar për diskutim, si edhe materiale shoqëruese të cilat shërbejnë për shqyrtimin e çështjes.
4. Këshilli i Etikës merr në shqyrtim kërkesa të paraqitura nga:
   a) Senati Akademik;
   b) Bordi i Administrimit;
   c) Rektori;
   d) Zëvendësrektori/ët;
   e) Dekani/ët;
   f) Këshilli i Studentëve;
   g) Të paktën 2 anëtarë të personelit akademik/administrativ të Universitetit.
   h) Të paktën 2 studentë.

Neni 28

Kodi i Etikës dhe Rregullorja e Këshillit të Etikës.

1. Kodi i Etikës hartohet nga Këshilli i Etikës dhe më pas i kalon për miratim Senatit Akademik.
2. Rregullorja e Keshillit të Etikës përfshin rregulla më të detajuara mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Etikës si dhe vendimmarrjet e këtij këshilli.
3. Rregullorja e Këshillit të Etikës miratohet nga Senati Akademik.

Seksioni VII

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Neni 29

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Universiteti "Metropolitan Tirana" , krijon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, strukturë e cila është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe proçedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është organ kolegjial. Ajo përbëhet nga 6 (gjashtë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) janë përfaqësues të personelit akademik të njësive kryesore, 1 (një)

përfaqësues i Këshillit Studentor dhe 1 (një) ekspert i jashtëm dhe 1 (një) përfaqësues i administratës. Anëtarët e Njësisë miratohen nga Senati Akademik me propozim të Rektorit.

Neni 30

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë:

1. Të hartojë politikat dhe proçedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, akte të cilat miratohen nga Senati Akademik.
2. Të hartojë standardet për sigurimin e cilësisë në përputhje me Kodin e Cilësisë.
3. Të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore - shkencore në njësitë kryesore të Universitetit në përputhje me standardet.
4. Të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Universiteti.
5. Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, të organizojë pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
6. Për çdo vlerësim bën me dije Rektoratin lidhur me rezultatet dhe propozimet përkatëse.
7. Pas çdo vlerësimi te raportojë para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.

Seksioni VIII

Bordi i Administrimit

Neni 31

Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjial administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme të tij.
2. Funksionet e Bordit të Administrimit të Universitetit janë si më poshtë:

a) garanton qëndrueshmërinë financiare të Institucionit dhe përmbushjen e misionit të tij;
b) jep mendim për projektrregulloret e Universitetit dhe miraton Rregulloren Financiare të tij;
c) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron Universiteti nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si edhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
d) është përgjegjës për caktimin e kritereve e të proçedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e Univeristetit;

e) emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;

f) miraton paraprakisht Statutin e institucionit, para se t'i përcillet Senatit Akademik;

g) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati;

gj) miraton nivelin e pagave për të gjithë personelin e institucionit dhe të tjera, të përcaktuara në ligj.

Neni 32

Përbërja e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit përbëhet nga shtatë anëtarë të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët e emëruar, kanë mandat 5 vjeçar, me këtë përbërje:

a) 2 anëtarë nga fusha akademike

b) 2 anëtarë jashtë fushës akademike;

c) 3 anëtarë të tjerë.

Anëtarët e Bordit të parë të Administrimit dhe Kryetari i Bordit emërohen nga Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë Themeluese.

2. Autoritetet drejtuese të Universitetit (Rektori, Administratori i Universitetit, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët e njësive kryesore) nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit. Autoritete drejtuese të caktuara mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, sipas problematikave për sektorët që mbulojnë.

Neni 33

Mandati i Kryetarit, Bordit të Administrimit dhe i anëtarëve të tij

1. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit fillon nga momenti i emërimit dhe zgjat deri në përfundim të mandatit 5 vjeçar të tij, me të drejtë riemërimi.
2. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:

a. Jep dorëheqjen si anëtar i Bordit të Administrimit;

b. Përfundon marrëdhëniet e punës me Universitetin;

c. Ndërron jetë;

ç. Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;

d. Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë.

3. Bordi i Administrimit konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
4. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Bordit të Administrimit, plotësohet me një person tjetër nga i njëjti grup i anëtarit të larguar.
5. Mandati i Kryetarit të Bordit të Administrimit të emëruar në përputhje me Nenin 30.1 ri-përtërihet automatikisht në mënyrë të vazhdueshme në përfundim të cdo mandati pesë vjeçar.
6. Kryetari i Bordit Administrativ largohet nga kjo detyrë vetëm në rastet kur:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Ndërron jetë;
   c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;
   ç. Dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
7. Në rast të largimi të Kryetarit të Bordit të Administrimit për ndonjë prej arsyeve të sipërcituara, Kryetari i ri i Bordit të Administrimi, emërohet nga Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë Themeluese. Në rast se Asambleja e Ortakëve nuk emëron Kryetarin e ri brenda 6 muajve nga data e largimit të Kryetarit të mëparshëm, Kryetari zgjidhet me shumicë të zakonshme
8. Anëtarët e tjerë të Bordit Administrativ, në rast përfundimi të mandatit të zakonshëm apo largimit në mënyrë të parakohshme , emërohen ose ri-emërohen nga Kryetari i Bordit të Administrimit.

Neni 34

Mbledhja e parë e Bordit të Administrimit

1. Në mbledhjen e tij të parë, Bordi i Administrimit thirret nga Rektori i Universitetit;

Neni 35

Thirrja e mbledhjes së Bordit të Administrimit

1. Bordi i administrimit si rregull mblidhet të paktën një herë në 3 muaj.
2. Mbledhja e Bordit, thirret nga Kryetari i Bordit të Administrimit apo dy anëtarë të tij.
3. Mbledhja mund të thirret edhe me kërkesë të Rektorit të Universitetit.
4. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim të rendit të ditës. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes njoftojnë/shpërndajnë edhe materialet mbi

çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Përgatitja dhe njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen në përputhje me rregullat e brendshme të përcaktuara për qarkullimin dhe administrimin e dokumentacionit.

Neni 35

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Bordit të Administrimit

1. Mbledhjet e Bordit të Administrimit drejtohen nga Kryetari.
2. Mbledhjet janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se gjysma e anëtarëve të Bordit të Administrimit. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se gjysma e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se 3 ditë.
3. Anëtarët e Bordit të Administrimit e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër.
4. Votimi në Bordin e Administrimit është i hapur.
5. Bordit i Administrimit merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Bordit të Administrimit zbardhen nga Kryetari dhe si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Bordit i Administrimit mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.

Neni 36

Pjesëmarrës të tjerë në mbledhjen e Bordit të Administrimit

1. Rektori dhe Administratori i Institucionit kanë të drejtë të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, pa të drejtë vote, kur e vlerësojnë ata vetë, si dhe kur thirren nga ky bord.
2. Në mbledhjen e Bordit të Administrimit, mund të thirren specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
3. Administratori i Universitetit cakton një person për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, pjesë e sekretarisë teknike të Bordit te Administrimit.

4. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Seksioni IX

Rektori

Neni 37

Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i institucionit, si edhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori duhet të ketë titullin "Profesor" dhe ka mandat 4 vjeçar me të drejtë përsëritjeje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.

Neni 38

Funksionet dhe kompetencat e Rektorit të Universitetit 'Metropolitan Tirana"

1. Rektori i Universitetit ka këto funksione:
   a. Drejton dhe përfaqëson Universitetin në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike;
   b. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve;
   c. Është Kryetar i Senatit;
   d. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese të njësive kryesore;
   e. Lëshon diploma për përfundimin e programeve të studimit, që janë organizuar në Universitetin "Metropolitan Tirana"
2. Rektori i Universitetit ushtron edhe këto kompetenca:

a.Propozon emrin e zëvendësrektorit/rëve për miratim në Senatin Akademik dhe e/i emëron atë/ata pas miratimit;

b.Përzgjedh dhe emëron drejtuesit e njësive kryesore (dekanët e fakulteteve);

c. Merr vendime dhe nënshkruan marrëveshje në lidhje me bashkëpunime të Universiteti me Institucione të Arsimit të lartë vendase dhe ndërkombetare, shoqata e organizata të ndryshme, në kuadër të realizimit të interesva akademike për shkëmbim përvoje dhe bashkëpunim në proçesin mësimor-shkencor, si dhe për kualifikimin e punonjësve akademikë;

d.Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një autoritet drejtues i një njësie kryesore, Rektori urdhëron shkarkimin e tij;

e.Cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në zgjedhjen e autoritetit të ri, sipas ligjit;

f.Organizon zgjedhjet e senatit të zakonshme dhe të parakohshme ;

g.Miraton planin kalendarik të proçesit mësimor për çdo vit shkollor;

h.Miraton punonjësit mësimorë shkencorë të cilët për vitin shkollor do të jenë nën ngarkesën vjetore të normës mësimore, duke përcaktuar për çdo rast këtë ngarkesë;

i.Emëron punonjësit mësimorë e shkencorë, duke marrë edhe miratimin e bordit të administrimit, drejtuesit e strukturave të administratës si dhe specialistët e lartë, duke iu përmbajtur kritereve për zënien e këtyre vendeve, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe nënshkruan kontratat e punës së punonjësve të emërtesës së tij, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe i shkarkon ata në rastet e parashikuara me ligj, në përputhje me këtë Statut dhe akte të tjera;

j. Ngre komisione të përkohshme të cilëve ju ngarkon detyra të veçanta;

k.Vendos masa disiplinore dhe administrative vetëm për personelin akademik në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut;

m.Vendos përjashtimin nga Universiteti të studentëve për rastet e parashikuara në rregulloren përkatëse të studentëve;

n.Jep leje për hyrjen e forcave të rendit në mjediset e Universitetit dhe mund të kërkojë prezencën e tyre në rast nevoje;

o.Shpall fushatën e rekrutimeve me detajim të vendeve vakante, duke marrë miratimin e Bordit të Administrimit; përcakton dhe bën publike afatet, kriteret dhe proçedurat e rekrutimit të stafit akademik; monitoron proçesin e rekrutimit të stafit akademik; miraton përzgjedhjet e rekrutimeve; nënshkruan diplomat, kompetencë e cila nuk mund ti delegohet asnjë autoriteti tjetër.

p.Rektori i Universitetit kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 39

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Rektorit

1. Rektori i Universitetit "Metropolitan Tirana", zgjidhet me votim të fshehtë nga anëtarët e Senatit Akademik, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit.

2. Për postin e Rektorit mund të kandidojnë individë nga rradhët e personelit akademik të Universitetit ose jashtë tij me titull "Profesor". Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të institucionit.
3. Rektori i Universitetit zgjidhet për një mandat 4 vjeçar me të drejte përsëritjeje vetëm një herë në të njetin pozicion dhe institucion..
4. Emërimi i Rektorit bëhet nga Kryetari i Bordit të Administrimi, mbas shpalljes fitues në procesin zgjedhor në Senat Akademik.

Neni 40

Përfundimi i mandatit të Rektorit të Universitetit 'Metropolitan Tirana"

1. Mandati i Rektorit të Universitetit, përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Rektorit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Ndërron jetë;
   c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;
   ç. Bëhet e pamundur ushtrimi i funksionit për shkaqe të argumentuara të shkeljeve flagrante në detyrë apo Kodit të Etikës;
   d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
3. Në rastet e përcaktuara nga ky nen, shpallen zgjedhje të parakohshme për zgjedhjen e Rektorit.

Seksioni X

DEKANI I FAKULTETIT NË UNIVERSITETIN "METROPOLITAN TIRANA"

Neni 41

Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues në secilin prej fakulteteve të Universitetit, i cili e përfaqëson atë dhe vepron në emër dhe për llogari të tij.
2. Dekani, është personel akademik i kategorisë "Profesor" ose i kategorisë "Lektor i parë".

Neni 42

Funksionet dhe kompetencat e Dekanit

1. Dekani ka këto funksione:
   a. Drejton dhe përfaqëson Fakultetin;
   b. Është anëtar i Senatit;
   c. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese brenda fakultetit.
2. Dekani ushtron edhe këto kompetenca:
   a. Propozon emrin e zëvendësdekanit për miratim dhe emërim Rektorit;
   b. Emëron drejtuesit e njësive bazë të fakultetit përkatës, me pëqimin e Rektorit.
   c. Emëron përgjegjësit e grupeve mësimore (lëndore dhe ndërlëndore) mbi propozimin e titullarit të njësisë bazë, me pëlqimin e Rektorit.
   d. Mbikëqyr mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore dhe shkencore në njësitë bazë, duke koordinuar dhe bashkëpunuar me drejtuesit e njësive bazë;
   e. Miraton komisionet e provimeve të formimit, e mbrojtjes së diplomave për programet e studimit që mbulon dhe çdo komisioni tjetër, në ndihmë të realizimit të detyrave dhe funksioneve të fakultetit;
   f. Në bazë të nevojave të fakultetit dhe zhvillimit të tij, i propozon Rektorit vendet vakante dhe ndryshimet në numrin dhe pozicionet e burimeve njerëzore të fakultetit, për përgatitjen e proçesit të rekrutimit;
   g. Ngre komisionin *ad hoc* të rekrutimit për fakultetin përkatës;
   h. Drejton proçesin e rekrutimit për fakultetin përkatës në bazë të planit të Rektorit për këtë proçes;
   i. I propozon Rektorit, për çdo vit akademik, listën e studentëve për t'u miratuar si të regjistruar, për vazhdimin e studimeve në programet që mbulon fakulteti;
   j. I propozon Rektorit përjashtimin e studentëve, për rastet e parashikuara në Rregulloren e Fakultetit;
   k. I paraqet rektoratit, për çdo vit, raportin për aktivitetin mësimor, shkencor dhe financiar të fakultetit, pas diskutimit dhe miratimit paraprak në dekanat;
   l. Organizon konkurset e pranimeve të studentëve të rinj në fakultet dhe kontrollon mirëfunksionimin e komisioneve të pranimeve;
   m. Miraton rregulloret e brendshme të njësive në përbërje të fakultetit;
   n. Miraton kryetarët dhe anëtarët e komisioneve të provimeve, të pranimeve, të provimeve të formimit dhe të mbrojtjes së diplomave, tezat e provimeve të pranimit, të provimeve të formimit dhe temat e projekt – diplomave, projektet dhe planet e kërkimit të punonjësve

shkencorë të qendrës përkatëse të kërkimit ose të njësive bazë të mësim – kërkimit, pas shqyrtimit në dekanat, me propozim të titullarit të njësisë bazë;

o. Shpall rezultatet e konkurseve të pranimit; nënshkruan diplomat, kompetencë e cila nuk mund ti delegohet asnjë autoriteti tjetër.

p. Dekani në ushtrim të kompetencave, shprehet me urdhëra dhe udhëzime;

q. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga titullari i një njësie bazë, i propozon Rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji. Nëse Rektori nuk shprehet brenda këtij afati titullari mbetet në detyrë;

r. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve kërkimore, shkencore, mësimore (lëndore ose ndërlëndore), në varësi të njësisë ku ka ndodhur shkelja, që ta zëvendësojë autoritetin drejtues të pezulluar deri në emërimin e autoritetit të ri.

3. Dekani kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Universitetit apo akte të tjera.

Neni 43

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Dekanit

1. Dekani përzgjidhet dhe emërohet nga Rektori i dekretuar në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.
2. Për postin e dekanit mund të kandidojnë individë të personelit akademik të fakultetit përkatës ose individë jashtë tij që kanë titullin "Profesor". Këta të fundit, në rastin kur përzgjidhen, bëhen anëtarë të personelit akademik të fakultetit përkatës.
3. Dekani i Fakultetit emërohet për një mandat 4 vjeçar me të drejtë riemërimi vetëm një herë.
4. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një dekan, Rektori urdhëron shkarkimin e tij. Rektori cakton zëvendësdekanin ose njërin prej zëvendësdekanëve kur janë më shumë se një, që ta zëvendësojë dekanin e shkarkuar deri në emërimin e dekanit të ri.

Neni 44

Përfundimi i mandatit të Dekanit të Fakultetit

1. Mandati i dekanit përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Dekanit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:

a. Jep dorëheqjen;

b. Ndërron jetë;

c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;

ç. Rektori e shkarkon për shkaqe të argumentuara të shkeljeve flagrante në detyrë apo Kodit të Etikës;

d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XI

PËRGJEGJËSI I NJËSIVE BAZË

Neni 45

Përgjegjësi i Njësive Bazë

1. Përgjegjësi i njësisë bazë (Përgjegjësi i Departamentit/Drejtori i Qendrës Kërkimore Shkencore) është autoriteti drejtues në një njësi bazë, në njësitë kryesore të Universitetit.
2. Përgjegjësi i njësisë bazë duhet të jetë personel akademik i kategorisë "Profesor" ose ka gradën shkencore "Doktor" (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore "Doktor".

Neni 46

Funksionet dhe kompetencat e Përgjegjësit te Njësisë Bazë

Përgjegjësi i njësisë bazë ka këto funksione dhe kompetenca:

a) Drejton dhe përfaqëson njësinë bazë;

b) Drejton e kontrollon gjithë punën mësimore - edukuese e shkencore në njësinë bazë;

c) Evidenton për çdo semestër dhe vit akademik, në bazë të kritereve ligjore, nevojat për staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe ia parashtron këto nevoja dekanit përkatës për të parashikuar rekrutimet e stafit akademik;

d) Përzgjedh, në bashkëpunim me dekanin, në komisionin përkatës të rekrutimit, përmes një proçesi të shpallur dhe transparent, kandidaturat për staf me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme në procesin mësimor;

e) Merr masa organizative dhe monitoruese për zhvillimin normal të proçesit mësimor dhe kërkimor nga punonjësit e njësisë bazë që ai drejton;

f) I propozon dekanit anëtarët e komisioneve të provimit të formimit apo edhe të mbrojtjes së diplomave për programet që mbulon njësia bazë e drejtuar prej tij;

g) Nxit dhe motivon punonjësit në realizimin efikas të detyrave si në proçesin mësimor, ashtu edhe në atë kërkimor - shkencor;

h) Kërkon rishikime dhe përmirësime të programeve të studimit, të kurrikulave në bazë të nevojave dhe treguesve akademikë;

i) Koordinon procesin e rishikimit dhe përmirësimit të kurrikulave dhe ia përcjell dekanit për miratim propozimet e argumentuara.

j) I propozon dekanit përkatës proçesin e zhvillimit të praktikave profesionale në shoqëri tregtare (SHPK, SHA) ose/dhe OJF, në institucione të tjera;

k) I propozon dekanit kuotat dhe kriteret për regjistrimin e studentëve, ndërsa ky i fundit i përcjell ato në Senat për miratim;

l) Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Universitetit apo akte të tjera.

Neni 47

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Përgjegjësit të Njësisë Bazë

1. Përgjegjësi i njësisë bazë përzgjidhet dhe emërohet nga dekani i fakultetit përkatës në përputhje me dispozitat e këtij Statuti.
2. Përgjegjësi i departamentit/Drejtori i qendrës, emërohet për një mandat 4 vjeçar, me të drejtë riemërimi.

Neni 48

Përfundimi i mandatit të Përgjegjësit të Njësisë Bazë

1. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është përzgjedhur.
2. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:

a. Jep dorëheqjen;

b. Ndërron jetë;

c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;

ç. Rektori miraton shkarkimin e tij për shkaqe të argumentuara të shkeljeve flagrante në detyrë apo Kodit të Etikës;

d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XII

ZËVENDËSREKTORI DHE ZËVENDËSDEKANI I UNIVERSITETIT

Neni 49

Numri dhe detyrat e zëvendësrektorit

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" , ka një zëvendësrektor të emëruar nga Rektori;
2. Zëvendësrektori ushtron këto detyra:
   a. Zëvendëson Rektorin në raste të mungesës se tij me autorizimin e këtij të fundit;
   b. Organizon dhe kontrollon punën mësimore – formuese - shkencore në gjithë Universitetit.
   c. Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve e të programeve mësimore në fakultete dhe në departamente;
   d. Ndjek dhe kontrollon ecurinë e zhvillimit të punës shkencore në qendrat e kërkimit;
   e. Organizon dhe kontrollon punën për specializimin afatgjatë, brenda dhe jashtë vendit, të personelit mësimor e shkencor të Universitetit;
   f. Harton projekt-planin kalendarik të proçesit mësimor në shkallë akademike dhe ia paraqet Rektorit për miratim;
   g. Kontrollon organizimin dhe zhvillimin e konkurseve të pranimit të studentëve të rinj;
   h. Kontrollon dhe përgjithëson përvojën e fakulteteve dhe të njësive bazë mësimore të Universitetit në proçesin mësimor - edukativ;
   i. Ndjek dhe nxit bashkëpunimin shkencor të njësive të Universitetit me institucione shkencore, shkolla të tjera të larta, firma, ndërmarrje prodhimi, etj;
   j. Organizon kryerjen e studimeve për zhvillimin perspektiv të Universitetit në fushat që mbulon dhe ia paraqet Rektorit;
   k. I paraqet Rektorit projektet e mundshme lidhur me punën shkencore;
   l. Ushtron detyra të deleguara nga Rektori dhe të drejtën e firmës në mungesë të tij, me përjashtim të nënshkrimit të Diplomave;
   m. Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo akte të tjera.
3. Rektori i Universitetit ka të drejtë t'i propozojë Senatit Akademik ndryshimin e numrit të zëvendësrektorëve, duke përcaktuar edhe detyrat përkatëse.

Neni 50

Përzgjedhja, miratimi, emërimi dhe shkarkimi i Zëvendësrektorit/ëve në Universitetin "Metropolitan Tirana"

1. Zëvendësrektori duhet të ketë titullin "Profesor" ose "Profesor i Asociuar" ose ka gradën shkencore "Doktor"("PHD") të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së.
2. Rektori i Universitetit propozon kandidaturën/at e përzgjedhur/a prej tij për zëvendësrektor në Senatin Akademik.
3. Senati Akademik miraton propozimin/et e paraqitur/a nga Rektori, në mbledhjen e tij të parë.
4. Rektori i Universitetit emëron zëvendësrektorin e miratuar nga Senati Akademik.
5. Zëvendësrektori në Universitetin "Metropolitan Tirana" shkarkohet nga Rektori, duke ndjekur të njëjtat proccedura për emërimin e tij.
6. Zëvendësrektori largohet nga detyra kur:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Shkarkohet nga Rektori për shkelje të akteve ligjore e nënligjore apo me veprimet e tij cënon veprimtarinë normale dhe integritetin e Universitetit;
   c. Për arsye fizike apo mendore konstatohet pamundësia në kryerjen e detyrave të ngarkuara;
   ç. Kur dënohet me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
7. Në rast shkarkimi të zëvendësrektorit, Rektori, i propozon Senatit akademik emrin e zëvendësrektorit të ri.

Neni 51

Zëvendësdekani në Univeristetin "Metropolitan Tirana"

1. Zëvendësdekani emërohet dhe shkarkohet nga dekani.
2. Zëvendësdekani duhet të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune në fakultetin përkatës, si dhe të ketë kryer të paktën studimet në nivelin "Master".
3. Zëvendësdekani ushtron kompetenca të përcaktuara në aktin e emërimit.
4. Zëvendësdekani zëvendëson dekanin, në rastet kur ky mungon, ose në raste të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
5. Dispozita të tjera lidhur me zëvendësdekanin mund të përcaktohen në Rregulloren e Fakultetit.

Seksioni XIII

ADMINISTRIMI I UNIVERSITETIT "METROPOLITAN TIRANA"

Neni 52

Autoritetet Administruese

1. Autoritete administruese të Universitetit janë:
a. Administratori i Universitetit;
b. Administratori/ët i/e Njësive Kryesore.
2. Autoritetet e tjera emërohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut.

Neni 53

Administratori i Universitetit

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të Universitetit. Ai është përfaqësues ligjor i tij për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori emërohet dhe shkarkohet në/nga detyrë/a nga Kryetari i Bordit të Administrimit.
3. Ai mund të jetë anëtar i Asamblesë së Ortakëve (ortak) ose jo.
4. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku 7 (shtatë) vjeçare në këto fusha.
5. Administratori i institucionit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik, përkatësisht për përmbushjen e detyrimeve në fushën financiare e administrative dhe ato akademike.
7. Administratori kryen këto funksione kryesore:
   a) Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit dhe në planin buxhetor e afatmesëm të tij;
   b) Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;

c) Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;

d) Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik, me karakter financiar dhe administrativ;

e) I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit, në përfundim të çdo viti akademik;

f) Bashkëpunon me autoritetet dhe strukturat e tjera të institucionit për çështje të administrimit të përditshëm;

g) Emëron dhe shkarkon administratorët e fakulteteve dhe gjithë personelin administrativ të institucionit;

h) Plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;

i) Drejton veprimtarinë e administratës;

j) Drejton proçedurat e marrjes në punë dhe vlerësimin e performancës së punonjësve të administratës; Nënshkruan kontratat individuale të punës me punonjësit e administratës;

k) Përfaqëson ose bashkëpërfaqëson institucionin në të gjitha proçeset gjyqësore apo zgjidhjen e mosmarrëveshjeve me palët e treta, persona fizikë ose juridikë;

l) Është anëtar i Rektoratit;

m) Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo në aktet nënligjore.

Neni 54

Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit të Universitetit

Për emërimin e administratorit të institucionit ndiqen proçedurat e mëposhtme:

a) Kryetari i Bordit të Administrimit miraton kriteret dhe formën e rekrutimit që duhet të plotësojnë kandidatët;

b) Universiteti shpall publikisht, për dy javë kalendarike, vendin e punës dhe kriteret që duhet të plotësojnë kandidatët për administrator, si dhe shpall fillimin e vlerësimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve;

c) Kryetari i Bordit të Administrimit miraton skemën e vlerësimit të kandidatëve duke përshkruar me hollësi mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;

d) Përveç vlerësimit të dosjes mund të parashikohet edhe një intervistë;

e) Kryetari i Bordit të Administrimit bën vlerësimin, me shkrim, sipas skemës së miratuar, për çdo kandidat, dhe në fund, në bazë të pikëve të grumbulluara, shpallet renditja e kandidatëve;

f) Kryetari i Bordit të Administrimit, pasi bën përzgjedhjen e kandidatëve, shpall publikisht kandidaturën fituese;

Neni 55

Administratori i Njësisë Kryesore

1. Administratori i fakultetit (njësisë kryesore) është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të tij (fakultetit).

2. Administratori i fakultetit përzgjidhet midis kandidaturave kërkuese për punësim në këtë post drejtues. Propozimin e kandidatit të përzgjedhur e bën dekani i fakultetit dhe ia paraqet Administratorit të institucionit. Ky i fundit emëron administratorin e njësisë kryesore dhe e shkarkon atë.

3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i Shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë, si dhe përvojë pune së paku tri vjet në këto fusha.

4. Administratori i fakultetit, për veprimtarinë e tij i raporton administratorit të institucionit, si dhe informon dekanin përkatës për gjithçka lidhur me mbështetjen e proçesit mësimor dhe atij kërkimor.

5. Funksionet kryesore të administratorit të fakultetit janë:

a) realizon administrimin e përditshëm financiar të fakultetit;

b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të fakultetit;

c) plotëson kërkesat e dekanit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;

d) bashkëpunon me autoritete të tjera në strukturat e fakultetit, për çështje themelore të administrimit të tij;

e) kryen funksione të tjera, të parashikura në Rregulloren e Institucionit ose/dhe të Fakultetit.

PJESA E TRETË

PERSONELI I UNIVERSITETIT

Neni 56

Personeli i Universitetit

1. Personeli i Universitetit, përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës-akademik dhe personeli administrativ.

2. Personeli mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të caktuar ose të pacaktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.

3. Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në këtë Statut dhe në akte të brendshme, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

KREU III

PERSONELI AKADEMIK

Neni 57

Statusi i personelit akademik

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë nga Ligji.

2. Aspekte të trajtimit të veçantë, si dhe përfitime të tjera të personelit akademik përcaktohen nga Bordi i Administrimit, në përputhje me rregulloren e këtij të fundit.

Neni 58

Kategoritë e personelit akademik

l. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët si dhe veprimtari të tjera.

2. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor - shkencor. Sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, personeli akademik kategorizohet në:

a) profesorë;

b) lektorë;

c) asistent-lektorë,

Nivelet e pagave të kategorive të personelit akademik miratohen nga Bordi i Administrimit.

3. Në kategorinë "Profesorë" përfshihen titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore - shkencore. Ata mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i Associuar" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

4. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore, të cilët mbajnë gradën shkencore "PhD" ose "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie, para ose pas fitimit të kësaj grade, dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

5. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore, kanë së paku diplomën "Master i shkencave" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të caktuar, së paku njëvjeçare, me të drejtë përsëritje.

6. Ngarkesa mësimore vjetore e stafit akademik caktohet me vendim të Senatit Akademik. Ajo është e diferencuar për kategoritë e personelit akademik të cituara në pikat 3, 4 dhe 5 të këtij neni.

Neni 59

Personeli akademik i ftuar

1. Njësitë bazë të Institucionit kanë të drejtë që të kërkojnë të punësohen me kontratë, për periudha të shkurtra kohe, studiues apo personalitete të fushës, vendas apo të huaj.

2. Për përzgjedhjen e personelit akademik të ftuar ndërthuren kualifikimet e tyre me nevojën e njësisë bazë për veprimtari mësimdhënieje ose kërkimore - shkencore.

3. Personeli i ftuar punësohet, rast pas rasti, dhe zhvillimi i mësimit mund të organizohet me kohë të shkurtër sipas një plani të veçantë.

Neni 60

Punësimi i personelit akademik

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga Rektori. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad - hoc.

2. Komisioni *ad hoc* bën renditjen e kandidaturave, ia propozon Rektorit dhe ky i fundit bën emërimin me kohë të plotë/pjesshme të punonjësit.

3. Kohëzgjatja e kontratave të punës, si dhe kushtet e tjera të parashikuara në to përcaktohen në zbatim të legjislacionit në fuqi për marrëdheniet e punës dhe arsimin e lartë në RSH.

Neni 61

Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.

2. Punësimi i personelit administrativ bëhet nga Administratori i institucionit, pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga kandidatët që kanë aplikuar. Kriteret e punësimit përcaktohen, rast pas rasti, sipas kërkesave të pozicionit të punës.

3. Proçedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe Kodi i Etikës së institucionit. Këto procedura mund të aplikohen mbi të gjithë stafin e punësuar të IAL, përfshirë edhe atë akademik.

KREU IV

PERSONELI NDIHMËS AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV

Neni 62

Personeli ndihmës akademik

1. Personeli ndihmës akademik ndahet në personel ndihmës akademik me karakter mësimor dhe ndihmës akademik me karakter administrativ.

1.1 Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Këtu përfshihen laborantët, teknikët etj., sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.

1.2 Personeli ndihmës akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel të institucionit. Këtu përfshihet personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të institucionit.

2. Kriteret e punësimit të personelit ndihmës akademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia të cilës ky personel i shërben, konkursi drejtohet nga një komision *ad hoc*, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse.

3. Rregullat dhe proçedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit *ad hoc*, si dhe të përzgjedhjes së personelit ndihmës akademik caktohen në aktet e brendshme të institucionit.

Neni 63

Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.

2. Punësimi i personelit administrativ bëhet me propozimin e Administratorit të institucionit, pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga konkurrentët dhe miratimit/emërimit të tyre nga Bordi i Administrimit. Kriteret e punësimit përcaktohen, rast pas rasti, sipas pozicionit të vendit të punës që kërkohet punësimi.

3. Proçedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe Kodi i Etikës së institucionit.

PJESA E KATËRT
ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 64

Format e studimit dhe programet në Universitetin "Metropolitan Tirana"

1. Format e studimeve universitare janë:
   a) Studime me kohë të plotë;
   b) Studime me kohë të zgjatur.
2. Programet e studimeve në Universitetin "Metropolitan Tirana" organizohen në dy cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë dhe cikli i dytë.
3. Universiteti ofron programe të akredituara të studimeve të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite.

4. Programet e studimeve hartohen nga departamentet, të cilët ja propozojnë për miratim Këshillit të Fakultetit, i cili i kalon për miratim të metejshëm në Senat Akademik.
5. Rektorati ka përgjegjësinë që programet e akredituara të studimeve që ofron Universiteti të shpallen publikisht para fillimit të aplikimeve për pranime në to.
6. Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë, janë programe të studimeve universitare.
7. Universiteti ka të drejtë të ofrojë programe të studimeve profesionale pas arsimit të mesëm që zgjasin një ose dy vite akademike me ngarkesë përkatësisht 60 ose 120 kredite ECTS dhe që finalizohen me lëshimin e një certifikate ose diplome profesionale. Kreditet e akumuluara gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik.

Neni 65

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në Universitet zhvillohen me bazë vitin akademik. Shpallja e datës së fillimit të vitit akademik bëhet sipas legjislacionit në fuqi.
2. Viti akademik organizohet sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi.

Neni 66

Tarifat e studimeve

1. Tarifat e studimeve përfshijnë tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit. Tarifat e studimeve janë të diferencuara sipas cikleve apo formave të studimeve.
2. Tarifat për të gjitha programet e studimeve propozohen nga Bordi i Administrimit.
3. Studentët nënshkruajnë kontratat përkatëse të shërbimit, në të cilat përcaktohen edhe tarifat e studimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimit.

Kreu V

CIKLI I PARË I STUDIMEVE

Neni 67

Programet e ciklit të parë të studimeve

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.
2. Programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite evropiane (ECTS - më tej kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike;
3. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare "Bachelor" në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut.
4. Universiteti "Metropolitan Tirana" ofron programe profesionale një ose dy vite akademike me 60 ose 120 kredite referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

5. Në përfundim të programeve profesionale 1 ose 2 vjeçare të studimeve lëshohet respektivisht "Certifikatë Profesionale" ose "Diplomë Profesionale" në fushën e studimit në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut.

Neni 68

Pranimi në ciklin e parë të studimeve

1. Çdo person që ka mbaruar maturën shtetërore dhe përmbush kriterin ligjor të notës mesatare, ka të drejtë të konkurrojë për t'u pranuar të ndjekë studimet në Universitetin "Metropolitan Tirana".
2. Studimet në Universitetin "Metropolitan Tirana", mund t'i ndjekin studente shqiptare dhe studentë të huaj, si dhe studente sipas marrëveshjeve dypalëshe ose shumëpalëshe.
3. Studimet në Universitetin "Metropolitan Tirana" mund t'i ndjekin edhe shtetas shqiptare e të huaj që kanë përfunduar një program studimi në arsimin e lartë, kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.
4. Universiteti ka të drejtë të propozojë kritere të veçanta të konkurseve të pranimit për çdo program studimi Këto kritere dhe rregulloret e konkurseve bëhen publike nga Universiteti "Metropolitan Tirana", së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës, njësinë bazë përkatëse dhe programet që ofrohen.

Neni 69

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të parë

1. Programet e studimeve të ciklit të parë duhet të përmbajnë elementet e mëposhtme:

a. të dhëna të përgjithshme për programin, formën dhe objektivat kryesorë, planin e tij

mësimor, shoqëruar me kreditet e detyrueshme të studimeve;

b. kushtet e pranimeve në programin e studimeve dhe kriteret e përzgjedhjes në rastet e pranimeve me numër të kufizuar;

c. metodat e vlerësimit të studentëve;

c. kushtet për transferime ndërmjet programeve;

d. titujt akademik dhe profesionalë, që akordohen sipas ligjit.

2. Elementë të tjerë të programeve të studimit mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 70

Lëshimi i diplomave dhe dokumenteve të tjera

1. Universiteti pajis studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi brenda afateve kohore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.

2. Diplomat për ciklin e parë shoqërohen me suplementin e diplomës.

3. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës evropiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve, që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomës etj.

4. Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës përcaktohen nga Senati Akademik, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

5. Çdo formë diplome ose çertifikate, përpara se të lëshohet, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe çertifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në ministrinë përgjegjëse për arsimin.

Neni 71

Titujt e diplomave të ciklit të parë në Universitetin "Metropolitan Tirana"

1. Universiteti "Metropolitan Tirana", lëshon diploma "Bachelor", për ciklin e parë të studimeve sipas programeve të studimit.

2. Universiteti "Metropolitan Tirana", lëshon diploma "Profesionale", për studimet 2 vjeçare profesionale sipas programeve të studimit.

Neni 72

Transferimet për ciklin e parë të studimeve

1. Universiteti "Metropolitan Tirana", ofron mundësi për transferime të studentëve brenda të njëjtit cikël studimi e në fusha studimi të njëjta ose të përfërta brenda Universitetit "Metropolitan Tirana" apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë. Transferimet lejohen vetëm në fillim të vitit akademik.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë sipas parashikimeve ligjore në fuqi dhe sipas rregulloreve përkatëse të Universitetit.
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë sipas parashikimeve ligjore në fuqi dhe sipas rregulloreve përkatëse të Universitetit
5. Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Universitetit.

KREU VI
CIKLI I DYTË I STUDIMEVE

Neni 73
Programet e ciklit të dytë të studimeve

Programet e ciklit të dytë të studimeve janë "Master i Shkencave" dhe "Master Profesional".

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti.
2. Këto programe realizohen me 60 ose 120 kredite ku përfshihen kredite për projektin kërkimor, tezën. Zgjatja normale e tyre është një ose dy vite akademike.
3. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin edhe provimin e gjuhës së huaj, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare nga ministria përgjegjëse për arsimin, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi.
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare "Master i shkencave" ose "Master Profesional" në fushën e arsimimit të kryer. Lëshimi i diplomave për ciklin e dytë të provimeve bëhet në përputhje me përcaktimet e këtij Statuti.

Neni 74

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë duhet të përmbajnë të njëjtët elemente që përcaktohen për programet e studimit të ciklit të parë.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit të ciklit të dytë mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 75

Pranimi në ciklin e dytë të studimeve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë, si dhe plotësojnë standardet akademike të kritereve të pranimit të Universitetit "Metropolitan Tirana".
2. Kuotat dhe kriteret e pranimit në Universitetin "Metropolitan Tirana", për programet e studimeve të ciklit të dytë, miratohen nga Senati Akademik.

Neni 76

Transferimet për ciklin e dytë të studimeve

1. Universiteti ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të ciklit të dytë, brenda Universitetit "Metropolitan Tirana", apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë sipas parashikimeve ligjore në fuqi dhe sipas rregulloreve përkatëse të Universitetit
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë sipas parashikimeve ligjore në fuqi dhe sipas rregulloreve përkatëse të Universitetit
5. Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Universitetit "Metropolitan Tirana".

Neni 77

Titujt e diplomave të ciklit të dytë në Universitetin "Metropolitan Tirana".

1. Universiteti i lëshon diploma për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej fakulteteve.
2. Diplomat për çdo fakultet lëshohen në përputhje me titujt e miratuar, nga autoritetet kompetente.

Neni 78

Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë

Organizimi dhe rregullat për programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në Universitetin "Metropolitan Tirana", bëhen në përputhje me legjislacionin në fuqi. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë miratohen nga autoritetet kompetente shtetërore.

KREU VII

CIKLI I TRETË I STUDIMEVE

Neni 79

Programet e ciklit të tretë të studimeve

1. Programet e studimeve të ciklit të tretë kanë karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese të pavarura në një fushë brenda një specialiteti ose studime të një niveli të lartë shkencor dhe profesional të formës Master Ekzekutiv.
2. Këto programe realizohen në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi për arsimin.
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të tretë lëshohet diplomë universitare në fushën e arsimimit të kryer ose për gradën shkencore përkatëse.

Neni 80

Pranimi në ciklin e tretë të studimeve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e tretë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të ciklit të dytë dhe kanë fituar diplomë "Master Shkencor" , si dhe plotësojnë standardet akademike të kritereve të pranimit të Universitetit "Metropolitan Tirana".

2. Kuotat dhe kriteret e pranimit në Universitetit "Metropolitan Tirana", për programet e studimeve të ciklit të tretë, miratohen nga Senati Akademik.

Rregulla më specifike në lidhje me hartimin e programeve, kuotat e pranimit, kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve, veçoritë akademike, kohëzgjatjen dhe kreditet si dhe diplomat e programeve të studimeve përcaktohen ne Rregulloren përkatëse.

KREU VIII
PROGRAMI I DYTË I STUDIMIT

Neni 81
Ndjekja e një programi të dytë studimi

1. Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi.
2. Individët që duan të ndjekin një program të dytë studimi duhet të përmbushin detyrimet ligjore në fuqi për këtë kategori aplikantësh.
3. Individët që ndjekin një program të dytë studimi kanë të drejtë të ekuivalentojnë programin e tyre të parë.

KREU IX
PROGRAME TË TJERA

Neni 82
Programet e studimeve ndërdisiplinore

1. Fakultetet në Universitetin "Metropolitan Tirana", mund të organizojnë programe të përbashkëta të studimeve ndërdisiplinore.
2. Universiteti "Metropolitan Tirana" mund të organizojë programe studimi ndërdisiplinore me institucione të tjera, të ndryshme, të arsimit të lartë.
3. Në përfundim të programeve të studimeve ndërdisiplinore lëshohet diplomë e përbashkët nga Universiteti "Metropolitan Tirana" dhe nga institucioni tjetër i arsimit të lartë.

Neni 83

Programet e studimeve të përbashkëta

1. Programet e studimeve të përbashkëta realizohen në Universitetin "Metropolitan Tirana".ose në një prej fakulteteve të tij në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë.
2. Programet e studimeve të përbashkëta organizohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë.

Neni 84

Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Në vijim të programeve të ndryshme të studimeve, Universiteti "Metropolitan Tirana" , ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për specializime afatshkurtra, plotësime, thellime dhe freskime të njohurive. Ato mund të jenë dhe programe të kërkimit të avancuar.
2. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit të tyre dhe të aftësive profesionale.
3. Në kuadër të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Universiteti organizon edhe forma të tjera të ndryshme të mësimit informal si kurse, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme.
4. Struktura e programeve, sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen nga Univèrsiteti në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut për programet e studimit.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Universiteti lëshon çertifikatat përkatëse.

Neni 85

Qendrat studimore ndërdisiplinore

1. Për interesa të përbashkëta studimore, kërkimore dhe zhvillimore, edukuese dhe të tjera, njësitë kryesore mund të krijojnë në bashkëpunim, qendra studimore ndërdisiplinore.
2. Mbi bazën e propozimeve të ardhura, nisma do të ndërmerret nga dekanati i çdo fakulteti në konsultim me njësitë bazë dhe i propozohet fakulteteve me të cilat mendohet realizimi i kësaj

forme organizimi. Në këtë rast, nëse dhe fakultetet e përfshira e pranojnë në parim si propozim, ato ngrenë një grup pune të përbashkët.

3. Qendra studimore ndërdisiplinore ka në përbërje të saj të paktën 3 anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik. Në rastet kur kjo qendër është krijuar për interesa kërkimore, atëherë personeli akademik i punësuar duhet të ketë tituj akademikë dhe grada shkencore. Veprimtaria e qendrës mbështetet edhe nga personeli i njësive kryesore pjesëmarrëse në bashkëpunim.

4. Si rregull, kjo qendër është në varësi të atij fakulteti që mbulon pjesën më të madhe të fushës kërkimore që do të realizohet nga kjo qendër, por njësitë kryesore mund të bien në marrëveshje për përcaktimin e një varësie të ndryshme të qendrës.

5. Hapja e qendrës studimore ndërdisiplinore, riorganizimi ose mbyllja e saj bëhen me propozim të dekanateve të njësive kryesore bashkëpunuese dhe me vendim të Senatit Akademik e miratimit të Bordit të Administrimit.

KREU X
NJOHJA DHE EKUIVALENTIMI I DIPLOMAVE DHE PERIUDHAVE TË STUDIMIT

Neni 86
Njohja e diplomave, çertifikatave, gradave dhe titujve të huaj

1. Nëpërmjet proçedurës së njohjes, një diplomë e huaj njësohet me një diplomë shqiptare nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin dhe e së drejtës për punësim. Kjo vlen dhe për njohjen e çertifikatave, gradave ose titujve të huaj.

2. Institucioni përgjegjës për njohjen zyrtare në Republikën e Shqipërisë, të diplomave ose çertifikatave, të lëshuara nga institucione të huaja të arsimit të lartë, është ministria përgjegjëse për arsimin, e cila e kryen këtë proçes nëpërmjet njësisë përgjegjëse të njësimit të diplomave.

Neni 87
Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve

1. Nëpërmjet ekuivalentimit, pjesë ose programe të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja njihen dhe ekuivalentohen nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.

2. Ekuivalentimi bëhet nga Universiteti "Metropolitan Tirana". Kërkesa dhe dokumentacioni i nevojshëm, si dhe proçedurat për ekuivalentim përcaktohen në këtë Statut, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

PJESA E PESTË
KËRKIMI SHKENCOR

KREU XI
Neni 88
Kërkimi shkencor, zhvillimi dhe veprimtaria jo-fitimprurëse

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" mund të kryejë kërkim shkencor, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese, sipas objektivave specifikë të tij.
2. Veprimtaria e kërkimit dhe zhvillimit që kryhet në Universitetin "Metropolitan Tirana", synon edhe në rritjen e cilësisë së arsimimit. Ajo u jep studentëve aftësi metodologjike për kërkim, jep mundësi të vazhdueshme në plotësimin e disiplinave mësimore me njohuri të avancuara, përmirëson kualifikimet e personelit akademik, si dhe krijon mjete materiale.
3. Personeli akademik është i lirë të kryejë veprimtari kërkimi e zhvillimi për të tretë, por me kusht:
   a. plotësimin e detyrimeve sipas kontratës së punës;
   b.plotësimin e detyrimeve të fakultetit apo departamentit përkatës për kërkim shkencor.

4. Veprimtaritë e kërkimit e zhvillimit për të tretët, realizohen në Universitet, vetëm në kuadër të marrëveshjeve me subjekte shtetërore apo private, vendase apo të huaja, në të cilat është palë Universiteti.

5. Marrëveshjet miratohen nga Bordi i Administrimit në përputhje me dispozitat e përcaktuara në këtë Statut.

6. Universiteti, në masën e lejuar nga ligji, mund të ushtrojë veprimtari kërkimore shkencore edhe nëpërmjet organizimit të kësaj veprimtarie në organizata jo-fitimprurëse të pavarura, qendra apo fondacione të themeluara nga Universiteti por të financuara në mënyrë të pavarur në përputhje me ligjin përkatës për organizatat jo-fitimprurëse, të cilat, në marrëveshje me Universitetin, mund të përdorin burimet, stafin, ambientet, laboratorët dhe resurse të tjera të Universitetit për qëllimin e tyre jo-fitimprurëse me karakter edukativ, shkencor, kërkimor etj. Qendra (OJF) Metroresearch, e themeluar nga Universiteti, është

pjesë e strukturës së Universitetit bashkangjitur. Qendra koordinon veprimtarinë e saj me Universitetin në marrëveshje me Bordin e Administrimit.

Neni 89

Veprimtaritë kërkimore

1. Veprimtaritë e kërkimit dhe zhvillimit duhet të sigurojnë integrimin e kërkimit me mësimin.
2. Temat ose afatet e kërkimit, drejtimet dhe vëllimi i punëve përcaktohen nga njësitë bazë dhe kryesore, në bazë të proçedurave të përcaktuara në rregulloren e kërkimit shkencor. Këto përcaktohen mbështetur në nevojat e zhvillimit të vendit, rëndësinë e kërkimit për arsimimin e studentëve, programet e bashkëpunimit shkencor, aftësimin e personelit akademik, objektivat strategjike të institucionit, si dhe burimet financiare në dispozicion.
3. Universiteti "Metropolitan Tirana", kryen për të tretë edhe shërbime të ndryshme të kualifikuara, si ekspertiza, analiza, këshillime, monitorime, shërbime informacioni etj., në përputhje me rregulloret e fakulteteve.
4. Këto veprimtari kryhen me financime të palëve të interesuara. Të ardhurat nga këto veprimtari konsiderohen të ardhura nga institucioni. Një pjesë e këtyre të ardhurave mund të përdoren edhe për shpërblimin dhe motivimin e personelit pjesëmarrës në këtë veprimtari, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Universiteti ka të drejtë të hartojë programe dhe projekte kërkimore të bashkëpunimit me institucione të tjera, publike ose private, brenda dhe jashtë vendit, si dhe me shoqata, fondacione etj.
6. Universiteti përgatit një raport vjetor për veprimtarinë kërkimore - shkencore ose krijuese të çdo lloji.

Neni 90

Planifikimi i veprimtarive kërkimore

1. Veprimtaritë kërkimore zhvillohen mbi bazën e planeve, programeve dhe projekteve të miratuara nga njësitë bazë dhe kryesore.
2. Performanca e punës kërkimore e të gjitha llojeve e niveleve vlerësohet nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës, në përputhje me rregullat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të këtij Statuti.

3. Programet e studimeve të ciklit të dytë konsiderohen punë kërkimore dhe i nënshtrohen gjithashtu planifikimit.

PJESA E GJASHTË
SIGURIMI I CILËSISË NË UNIVERSITETIN "METROPOLITAN TIRANA"

KREU XII
CILËSIA E MËSIMDHËNIES

Neni 91
Sigurimi i brendshëm i cilësisë

1. Senati Akademik i Universitetit "Metropolitan Tirana", vlerëson, garanton dhe mban përgjegjësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, në përputhje me standardet shtetërore.
2. Senati Akademik ngre Komisionin e Vlerësimit të Cilësisë, i cili ka në përbërje:
a. Të paktën tre anëtarë të Senatit Akademik;
b. Një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve;
c. Një ekspert i jashtëm.
d. Administraori i Universitetit "Metropolitan"
3. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore, kërkimore apo artistike, si dhe të veprimtarive administrative e financiare të institucionit. Komisioni ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit.
4. Kriteret dhe proçedurat për ngritjen dhe funksionimin e këtij sistemit të brendshëm të cilësisë hartohen nga Universiteti, në bashkëpunim me ASCAL, bazuar në standardet shtetërore të cilësisë.
5. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë bëhen publike.

Neni 92
Sigurimi i jashtëm i cilësisë

Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet përmes proçeseve të vlerësimit të jashtëm të cilësisë dhe akreditimit, në përputhje me afatet, proçedurat dhe nga autoritetet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë.

Neni 93

Akreditimi

1. Akreditimi kryhet në përputhje me proçedurat, afatet dhe nga organet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
2. Çdo program/institucion i akredituar i nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik.
3. Vlerësimi dhe akreditimi periodik kryhet çdo 6 vjet.
4. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë përballohen nga vetë institucioni.
5. Rezultatet e vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit bëhen publike.

PJESA E SHTATË
BUXHETI, ÇËSHTJE FINANCIARE DHE TË PRONËSISË

KREU XIII

Neni 94

Parime të përgjithshme

1. Të ardhurat e krijuara nga universiteti, përdoren për përmbushjen e projekt buxhetit të miratuar nga Bordi i Administrimit.
2. Në rast se të ardhurat nga universiteti nuk përmbushin dot financiarisht nevojat e projekt buxhetit, anëtarët e asamblesë së ortakëve të shoqërisë themeluese kanë detyrimin e përmbushjes së të gjitha nevojave financiare të kërkuara nga projekt buxheti.
3. Administrimi i pjesës së mbetur të të ardhurave mbas përmbushjes së detyrimeve financiare të kërkuara në projekt buxhet, i kalon asamblesë së ortakëve të shoqërisë themeluese.
4. Të gjitha transaksionet e arkëtimeve, përfshirë dhe ato të pagesave, kryhen nëpërmjet sistemit bankar, duke respektuar të gjitha rregullat e kontrollit financiar, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 95

Burimet e financimit

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" , financohet nga:
   a. Kapitali i Shoqërisë Themeluese dhe pasuri të tjera të vëna në dispozicion prej tij;
   b. Të ardhura të krijuara;
   c. Burime të tjera të ligjshme.
2. Universiteti miraton rregulloren mbi mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat.

Neni 96

Të ardhurat e Universitetit

1. Në të ardhurat e Universitetit përfshihen:

a. tarifat e studimeve;

b. të ardhura nga organizimi i trajnimeve ose kualifikimeve për të tretë, sipas marrëveshjeve të lidhura;

c. të ardhura nga shërbimet në fushën e botimeve, prodhimit të dokumentareve, kërkimeve të ndryshme me interes komunitar etj.

ç. të ardhura nga kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimeve të tjera të specializuara;

d. të ardhura që krijohen nga dhënia e aktiveve në përdorim të palëve të treta në trajtën e kontratave të qiradhënies dhe me forma të tjera kontraktimi;

dh. dhuratat, trashëgimitë dhe donacionet publike dhe private;

ë. financime të tjera të ligjshme.

Neni 97

Hartimi i buxhetit

1. Projektbuxheti i Universitetit "Metropolitan Tirana". hartohet nga Administratori, duke u mbështetur në programin buxhetor afatmesëm 3-vjeçar dhe në propozimet e ardhura nga strukturat përbërëse, si dhe miratohet nga Bordi i Administrimit, pas miratimit Senat Akademik.
2. Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga kuadri ligjor në fuqi.

Neni 98

Pronat e luajtshme dhe të paluajtshme të Universitetit "Metropolitan Tirana".

Pronat e luajtshme dhe të paluajtshme të nevojshme për ushtrimin e veprimtarisë, kalojnë në administrim të Universitetit "Metropolitan Tirana, nga Shoqëria "Future University of Tirana" shpk.

Neni 99

Kontrolli i brendshëm financiar

Rektorati përfshin në strukturën e tij një njësi të vetën të auditit të brendshëm financiar.
Kontrollet financiare kryhen të bazuara në programet e hartuara nga Bordi i Administrimit, në bazë e në respektim të ligjit për arsimin e lartë dhe dispozitave ligjore e nënligjore auditin e brendshëm.

Neni 100

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm i Universitetit kryhet nga auditues të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin, nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave dhe kundrejt tarifave të miratuara nga Ministria e Financave.

PJESA E TETË
STUDENTËT

KREU XIV
STUDENTËT DHE TË DHËNAT MBI STUDENTËT

Neni 101

Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në Universitet. Ky status humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga Universiteti.

2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren e Universitetit.

3. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht, në më shumë se një program studimi, pranë Universitetit.

Neni 102

Të drejtat dhe detyrimet e studentit

1. Studentët kanë të drejtë:

a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë të regjistruar;

b) të përdorin infrastrukturën që Universiteti "Metropolitan Tirana" vë në dispozicion të proçesit mësimor, si dhe të përfitojë shërbimet mbështetëse që ofron ky institucion;

c) të marrin pjesë në proçeset e vendimmarrjes së Universitetit, në përputhje me përcaktimet e Ligjit dhe të këtij Statuti;

d) të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit të Universitetit;

e) të nënshkruajnë kontratë shërbimi në momentin e regjistrimit në Universitet, e cila ka elementet dhe formën që përcaktohen në udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin;

f) të sigurohen nga Universiteti në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve të bëra në udhëzimin e përbashkët të ministrit të arsimit dhe sportit dhe të ministrit të financave.

2. Studentët kanë për detyrë:

a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga Universiteti;

b) të respektojnë të drejtat e personelit dhe të drejtat e studentëve të tjerë;

c) të paguajnë tarifat e përcaktuara;

d) të respektojnë Kodin e Etikës.

Neni 103

Këshillat e studentëve

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel fakulteti, në nivel universiteti, si dhe në nivel kombëtar.

2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura. Ato nuk zhvillojnë veprimtari politike, as ekonomike. Ato promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Universitetit "Metropolitan Tirana".

3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga vota e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Mandatet e liruara (kur studenti mbaron studimet apo transferohet, si dhe raste të tjera) plotësohen, për kohën deri në përfundim të mandatit të nisur, nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit.

4. Modalitetet dhe proçedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e këshillave të studentëve përcaktohen në rregulloren e këshillave studentore në përputhje me ligjin, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga vetë studentët.

5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe bëjnë propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të Universitetit "Metropolitan Tirana" dhe të fakultetit/eve përkatëse, siç janë ato për planet dhe programet e studimeve; për hapjen e programeve të reja; për rregulloret e veprimtarisë mësimore; për cilësinë e shërbimeve; për nivelin e tarifave të shkollimit; për zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

6. Universiteti "Metropolitan Tirana" mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtaritë e tyre nga fondi i caktuar për këto qëllime në buxhetin vjetor të tij.

Neni 104

Dokumentacioni i proçesit mësimor

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" është i detyruar nga Ligji të mbajë në formë të shkruar regjistrat e marrë nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe më konkretisht:

a) regjistrin themeltar të studentëve;

b) regjistrin e arritjeve akademike;

c) regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave.

2. Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në Universitetin "Metropolitan Tirana". Ky regjistër:

a) tregon që çdo student është pajisur me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose çertifikatës;

b) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit apo

vijimësisë së këtij institucioni me emër të ndryshuar, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

c) plotësohet edhe në formë elektronike.

3. Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Universitetin "Metropolitan Tirana", sipas programeve të studimit. Regjistri i arritjeve akademike:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit.

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

4. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre nga Universiteti "Metropolitan Tirana" . Në këtë regjistër dokumentohet tërheqja e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale me Universitetin.

Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit "Metropolitan Tirana" pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

5. Universiteti "Metropolitan Tirana" duhet të plotësojë elementet e regjistrave, të përcaktuara në pikën l të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore. Dokumentacioni pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat. Ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet në Arkivin e Universitetit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Rregulloren e Universitetit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkiv. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së Universitetit, regjistrat e tij, sipas përcaktimeve në pikën l, të këtij neni, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor për arkivat.

Neni 105

Baza e të dhënave të studentëve në Universitetin "Metropolitan Tirana".

1. Universiteti "Metropolitan Tirana" ruan të dhënat personale të studentëve, sipas kuadrit ligjor në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Proçeset e ruajtjes dhe të përpunimit të të dhënave të studentëve prej Universitetit dhe strukturave përbërëse të tij do të kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

PJESA E NËNTË
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

KREU XV
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 106
Miratimi i statutit

1. Ky statut miratohet nga Senati Akademik të Universitetit "Metropolitan Tirana". me 2/3 pro të votave të të gjithë anëtarëve të tij.
2. Statuti i Universitetit "Metropolitan Tirana" mund të ndryshohet, sipas proçedurave dhe me shumicën e kërkuar në këtë Statut.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet çdo akt tjetër me fuqi të njëjtë Universitetin "Metropolitan Tirana", si dhe çdo dispozitë e rregulloreve apo akteve të tjera, që janë në kundërshtim me këtë Statut.

Neni 107
Dispozitat tranzitore

1. Studentët e regjistruar në një program studimi pranë Universitetit "Metropolitan Tirana", para hyrjes në fuqi të këtij Statuti, do të vazhdojnë studimet e tyre me të njëjtin program studimi për kohëzgjatjen normale të tij.
2. Dispozitat tranzitore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi për arsimin e lartë, janë të zbatueshme në Universitetin "Metropolitan Tirana", pavarësisht përcaktimeve në këtë Statut.
3. Dispozitat e Statutit që janë në kundërshtim me dispozitat kalimtare të legjislacionit në fuqi, nuk janë të zbatueshme. Këto dispozita të Statutit hyjnë në fuqi, në momentin e përfundimit të efekteve ligjore të dispozitave kalimtare, në përputhje me afatet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 108

Vula e institucionit

Universiteti "Metropolitan Tirana", ka vulën zyrtare sipas modelit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij statuti si Shtojca 3, me këtë përshkrim: është e rrumbullakët me ngjyrë blu, ku në qarkun e sipërm të së cilës shkruhet "Universiteti" në mes është vendosur "stema" dhe në qarkun e poshtëm shkruhet "Metropolitan Tirana".

Neni 109

Hartimi i rregulloreve të brendshme

Në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe me këtë Statut, hartohen dhe rregulloret e përcaktuara në këtë Statut dhe aktet nënligjore në fuqi.

Neni 110

Miratimi nga Senati Akademik

Ky Statut u miratua dhe ndryshua në mbledhjen e Senatit Akademik me Vendim nr. ___ datë __/__/2023.

Neni 111

Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi, ditën e nesërme të miratimit të tij nga ministri përgjegjës për arsimin.

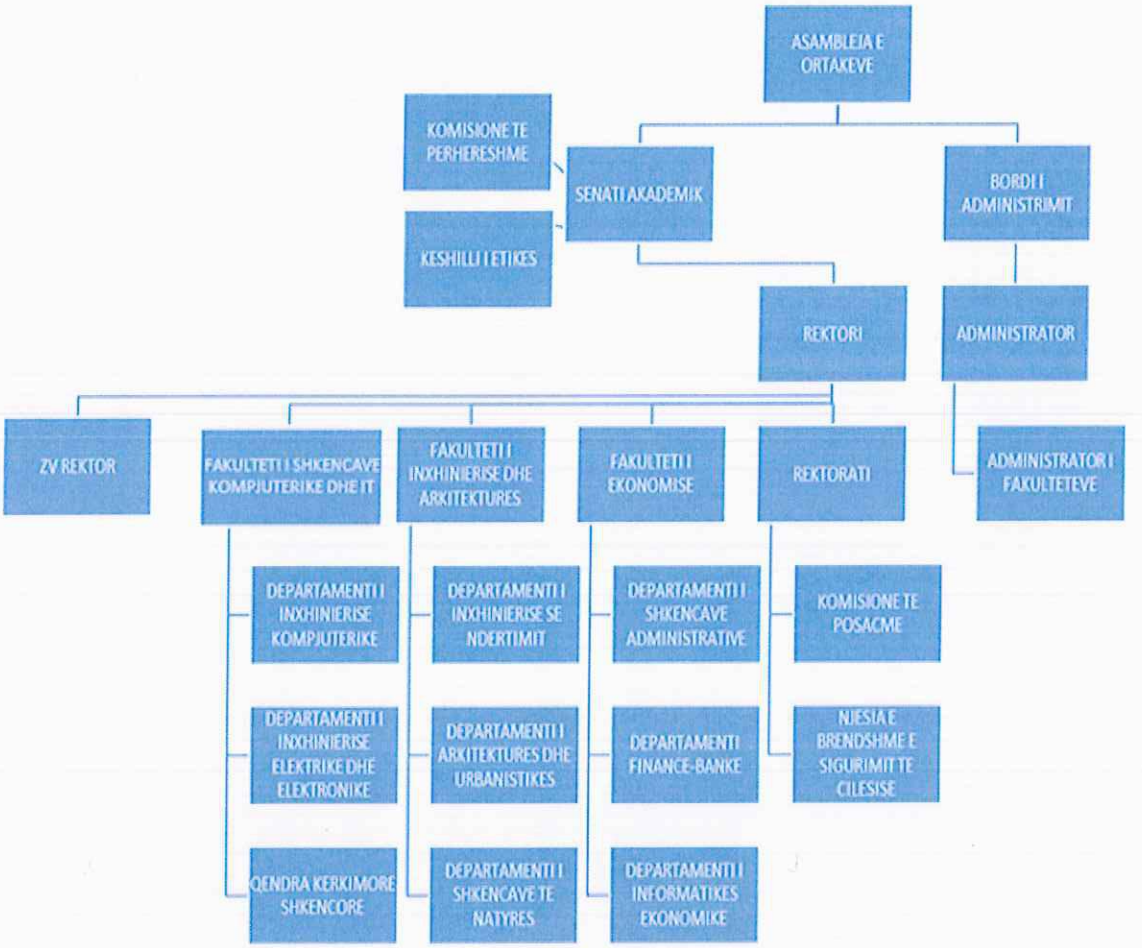
SHTOJCA NR. 1

Stema e Universitetit Metropolitan Tirana:

UNIVERSITETI®
METROPOLITAN
TIRANA

SHTOJCA NR. 2

Struktura Organizative e Universitetit Metropolitan Tirana:



SHTOJCA NR. 3

Vula e Universitetit Metropolitan Tirana: